

**T.C**  
**KEPEZ KAYMAKAMLIĐI**  
**HAMDULLAH SUPHI TANRIÖVER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesli olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Hamdullah Suphi Tanrıöver Anaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanın eğitim ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.*

**Ayşe EKMEN ÖZALP**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4

### **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 5

### **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** 6

<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	7
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	13
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	14
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	17
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	20

### **BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER)** 23

<i>Misyonumuz</i>	23
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	25
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	27
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	31

### **IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME** 33

### **V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYŞE EKMEK ÖZALP	OKUL MÜDÜRÜ	DURMUŞ KARAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
TUĞBA BEDİR	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	SUDE UYSAL	ÖĞRETMEN
NAZLI KADIOĞLU	ÖĞRETMEN	FATMA SAYGILI	ÖĞRETMEN
AYŞE ŞAHİN	OKUL AİLE BİR.BŞK.	SEMA ŞAHİN	ÖĞRETMEN
BİLGEN GÜRDAL	OKUL AİLE BİR.BŞK YARD.	HALİME ŞENER	VELİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

06/07/2007 Tarihinde yapımı tamamlanan 4 derslikli Merkez Mobil Anaokulu adıyla 31/07/2008 tarihinde geçici kabulü imzalanarak 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında 36-72 aylık çocuklara hizmet vermek üzere eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun ismi 03/12/2007 tarihinde 'Hamdullah Suphi Tanrıöver Anaokulu' olarak değiştirilmiştir.

4 derslik olarak inşa edilen okul binası 2007 sonu itibari ile 8 derslik, 16 şube olarak hizmete devam etmektedir. Hizmete girdiği ilk yıldan itibaren okulumuzda; etkin ve kaliteli öğrenme ortamının sağlanması amacıyla sürekli değişim ve gelişme sürdürmektedir. Eğitim materyallerinin oyuncakların, eğitici kitapların bileşim ürünlerinin, spor aletleri ve oyun alanlarının sayısı ve kalitesi her gün artırılmakta, alanında uzman, dinamik, yaratıcı, çağdaş ve başarıya odaklı yönetici ve öğretmenlerinden oluşan kadrosuyla eğitim desteklenmektedir.

eTwinning projesi kapsamında yapılan çalışmalardan dolayı Türkiye'de sayılı okula verilen **Ulusal Kalite Etiket**i, Kalite Güvence Sistemi denetimi sonrası **ISO 9001:2008** kalite belgesi, Temiz Okul Sağlıklı Okul kapsamında **Beyaz Bayrak**, Eko Okullar kapsamında çevre konusunda yapılan başarılı çalışmalara karşılık alınmış olan **Yeşil Bayrak**, Okullarda Orman projesi kapsamında **Kahverengi Bayrak** ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da birçok kez **Teşekkür** belgesi ile ödüllendirilmiştir.

Çocuklarımıza sağladığımız geziler, sosyal etkinlikler, tiyatro ve sanatsal çalışmalarla en iyi kalitede eğitim vermeyi hedeflemektedir. Başarılı çalışmalar sonucunda iyi fiziki donanımına ulaşan okulumuz, verdiği üst düzey eğitim kalitesi ile sadece bulunduğu bölgede değil tüm Antalya da örnek bir anaokulu olmayı başarmıştır. Bu başarılar resmi ve resmi olmayan yarışmalarda alınan derecelerle, yapılan başarılı ve örnek çalışmalarla medyada yer almış ve almayada devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	KEPEZ		
<b>Adres:</b>	YENİ MAHALLE 2449 SK. NO:28 KEPEZ/ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/KkBn1BEfLM52">https://goo.gl/maps/KkBn1BEfLM52</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	2423250880	<b>Faks Numarası:</b>	2423250888		
<b>e- Posta Adresi:</b>	970003@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://hamdullahsuphitanriover.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	970003	<b>Öğretim Şekli:</b>	İKİLİ EĞİTİM		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2007	<b>Toplam Çalışan Sayısı :</b>	28		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	148	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	16
	<b>Erkek</b>	154		<b>Erkek</b>	0
	<b>Toplam</b>	302		<b>Toplam</b>	16
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	20,1	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	20,1		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	18,8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :</b>	798,1	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	3,2		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	17	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	7	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>28</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Oda	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1218	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	614	Destek Eğitim Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	604	Mutfak	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	658	Yemekhane	X	
Kantin (m2)	0	Sığınak	X	
Tuvalet Sayısı	17	Klorifer Daire	X	
		Su Deposu Odası	X	
<b>Diğer (.....)</b>		Pano Odası	X	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş / A Şube	11	10	21	5 Yaş / A Şube	14	9	23
3 Yaş / B Şube	11	7	18	5 Yaş / B Şube	3	15	18
4 Yaş / A Şube	9	11	20	5 Yaş / C Şube	12	10	22
4 Yaş / B Şube	12	9	21	5 Yaş / D Şube	8	7	15
4 Yaş / C Şube	7	14	20	5 Yaş / E Şube	7	12	19
4 Yaş / D Şube	8	13	21	5 Yaş / F Şube	9	13	22
4 Yaş / E Şube	4	12	16	5 Yaş / G Şube	13	9	22
				5 Yaş / H Şube	12	11	23

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	0	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	11	<b>Yazıcı Sayısı</b>	2
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	3	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	5
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	9	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	ADSL (16 Mbit)

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	272.039,54 TL	266.735,34 TL
2018	336.250,2 TL	241.129,1 TL

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

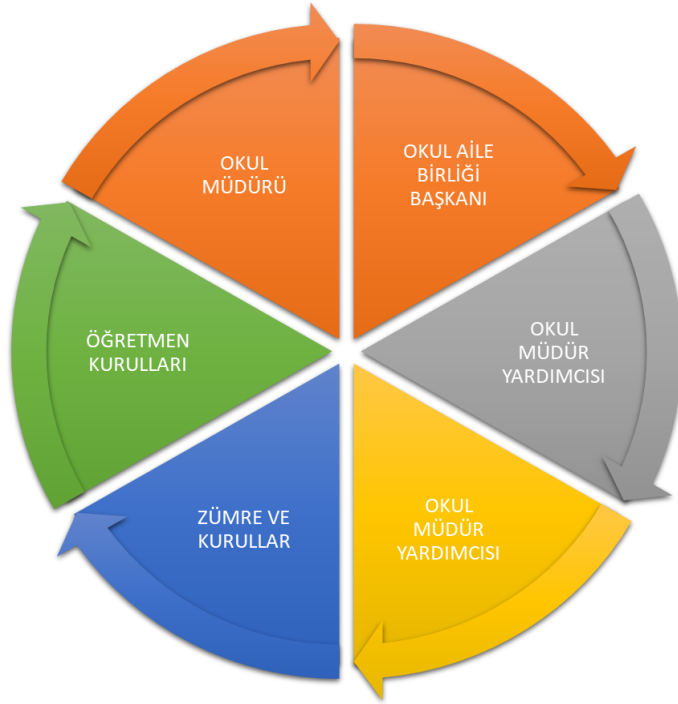
Hamdullah Suphi Tanrıöver Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik Plan aracılığıyla, kurumumuz beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

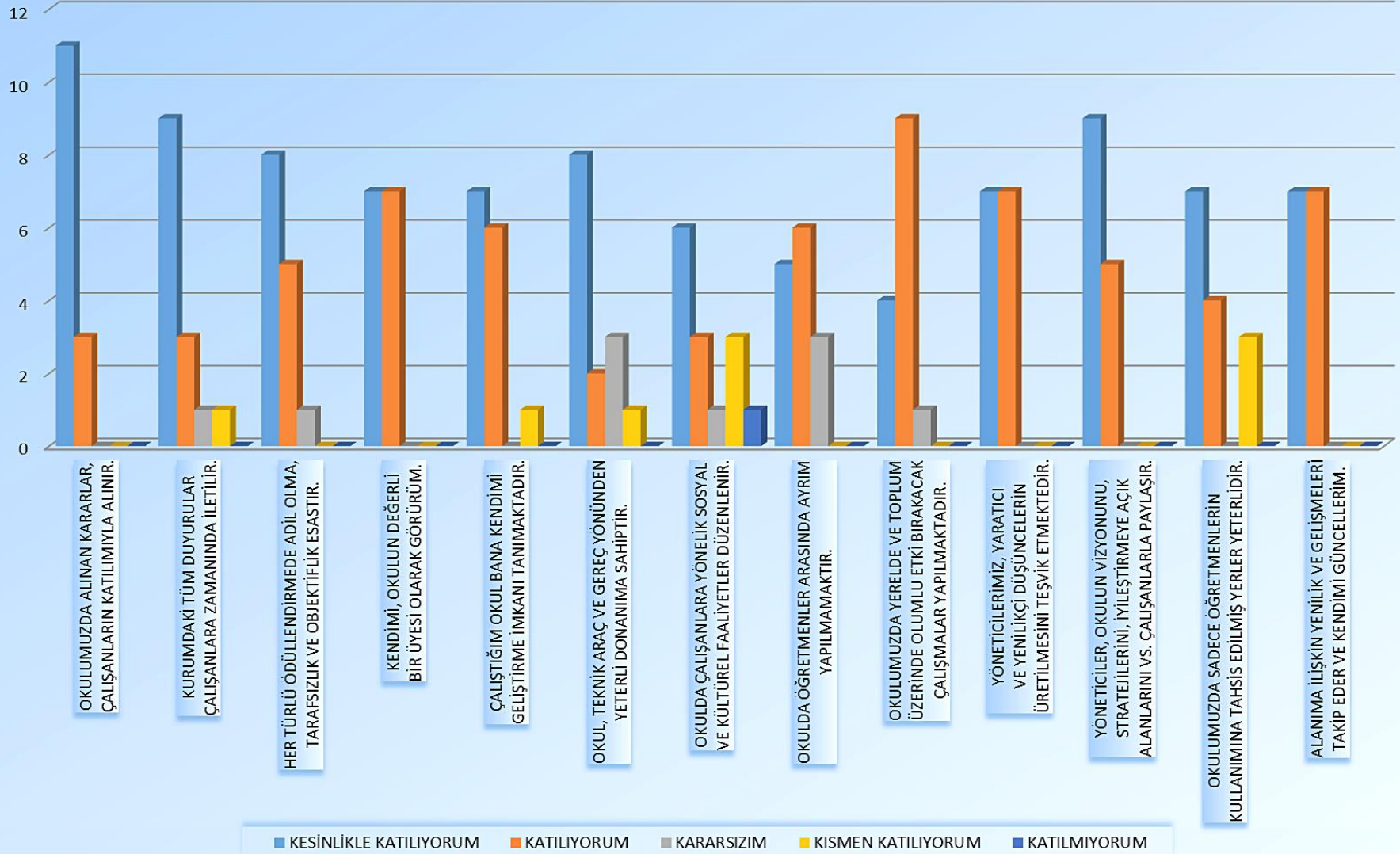
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



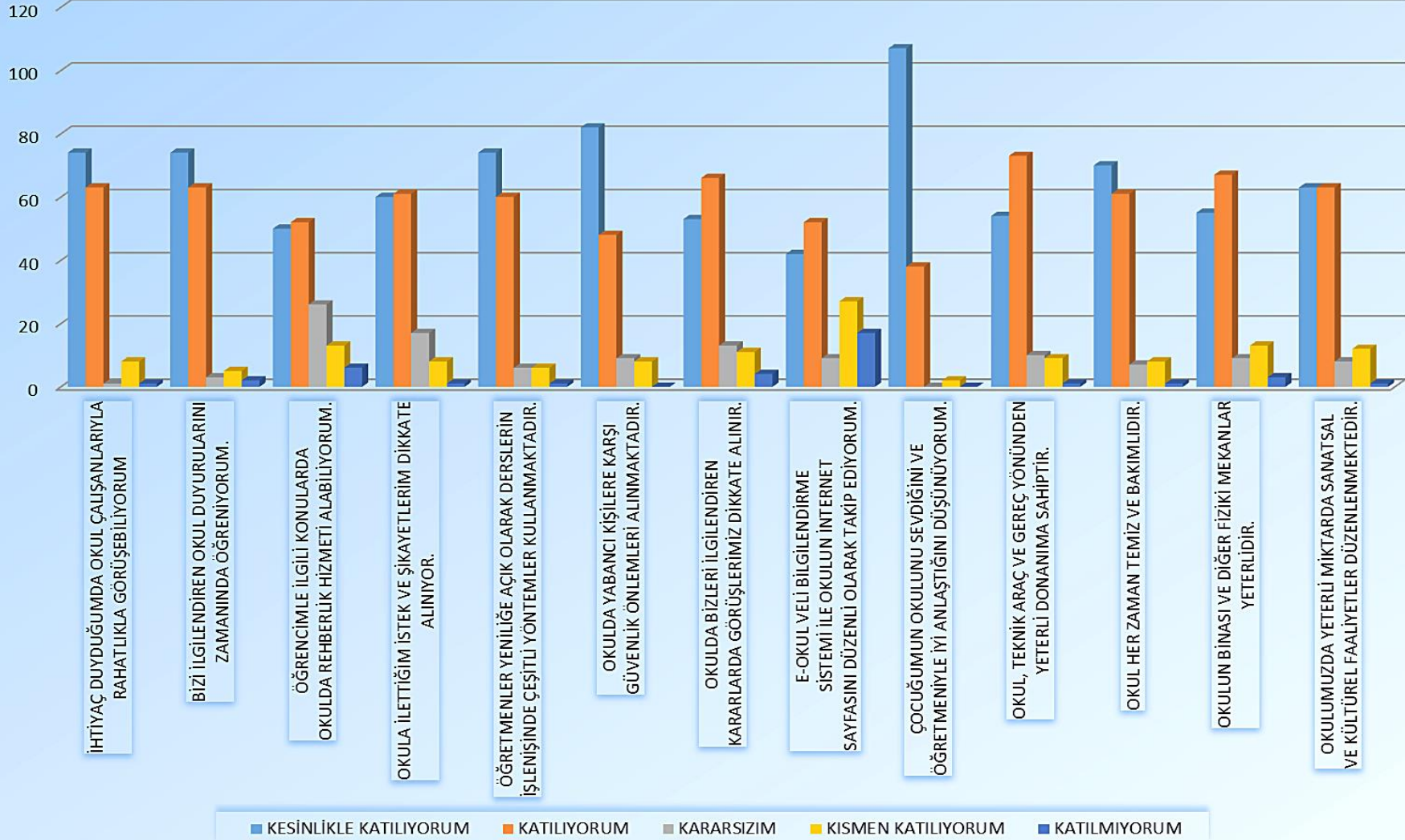
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## 2019-2023 Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları





## 2019-2023 Stratejik Plan Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Çocukların gelişim özellikleri doğrultusunda planlamalar yapılarak öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımı</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim hizmetlerinin toplumun sosyal yapısına katkı sağlamak kültürel birikimlerini geliştirmek adına yapılan yerel ya da ulusal, uluslararası her çalışmaya açık katılım gösteren bir anlayışla okulumuz hizmet vermektedir. Velilerimizin hem boş zamanlarını değerlendirme hemde gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde zaman zaman aile eğitimleri planlanmaktadır.</li><li>• Tüm velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması eğitimin kalitesini arttıran önemli unsurlardan biridir.</li><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflarımızın büyük olması, eğitim materyali açısından hiçbir sıkıntı yaşanmaması.</li><li>• Yemekhane bulunması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin görevini aksatmadan yerine getirmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimizin aidatlarını aksatmadan yatırması</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Okulun vizyon ve misyon doğrultusunda hareket eden, yeniliklere açık dinamik bir idari kadrosunun olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi.</li> <li>• SMS sistemi ile tüm velilerimize rahatlıkla ulaşılabilir olması.</li> </ul>

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen yer değiştirmelerinin önlenememesi. Bu nedenle ekip çalışmalarını istenen düzeyde yapılamaması</li> <li>• Personelin bazı zamanlarda çalışma temposunun düşmesi.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi</li> <li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sistemine uyulmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klorifer dairesinin kullanılmamasına rağmen okul içerisinde fazlaca yer işgal etmesi.</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocukların kıyafetlerini ayakkabılarını çıkardığı alanın yeterli büyüklükte olmaması ve</li> <li>• Okul tuvalet ve lavabolarının güncelliğini kaybetmesi.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği ve Aidat hesabı deftere geçirme iş ve işlemlerinin çok fazla zaman kaybına neden olması.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gereksiz yazışmaların fazlalığı dolayısıyla masa başı iş yoğunluğu.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilere sosyal etkinlik vb. duyuruların yapılması esnasında evrak ve yazıların zamanında ulaştırılamaması ve geri gelmemesi.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	• Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
<b>Ekonomik</b>	• Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerimizi maddi ve manevi olarak desteklemesi • Okul öncesi eğitim öğrencilerinden maddi durumu yetersiz olanlara kırtasiye yardımının devlet tarafından verilecek olması
<b>Sosyolojik</b>	• Okulumuzun ilçe merkezinde olması dolayısı ile kültürel ve demografik çeşitlilik • Fırsat eşitliği yaratılarak daha fazla çocuğa ulaşılacak olması
<b>Teknolojik</b>	• Teknolojinin hızlı gelişmesine paralel olarak her türlü bilgiye ulaşım daha da kolaylaşacak ve bu sayede eğitim-öğretim standartlarında bir gelişme sağlanacaktır. • Okulların teknolojik olarak donanımlarının artırılacak olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
<b>Ekolojik</b>	• Antalya ilinin Akdeniz iklim kuşağında yer alması gerek öğrencilerimiz ve gerekse de çalışanlar açısından, daha fazla sanatsal aktiviteden ve doğa etkinliklerinden yararlanılmasına fırsatlar vermektedir.

### Tehditler

<b>Politik</b>	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
<b>Ekonomik</b>	• Okul aidatlarının beslenmeye harcanması, velilerimizin okula destek olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
<b>Sosyolojik</b>	• Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması.
<b>Teknolojik</b>	• Teknolojinin gelişmesi ile birlikte öğrencilerin tamamen telefon tabletlerle çok fazla zaman geçirmeleri. • Filtrelenmemiş her türlü bilgiye ulaşılabilir olması. • Teknolojinin etkililiğini artırıp kurumsal kapasiteyi geliştirmek için enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereğine uygun hale getirememek
<b>Mevzuat-Yasal</b>	• Çağdaş eğitim-öğretim ve ekip çalışmaları ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Öğretmen sirkülasyonu eğitim-öğretimi çok fazla etkilemese de uzun vadeli ekip çalışmalarının performansını olumsuz yönde etkilemektedir. • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
<b>Ekolojik</b>	• Antalya'nın çok fazla yağmur alması dolayısıyla yaşanan olumsuzluklar.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul Öncesi eğitiminin zorunlu eğitim kapsamına girmesi
2	Devamsızlık oranları
3	Okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin tespiti
4	Özel eğitimde okullaşma ve erişim olanakları
5	Yabancı öğrencilere erişim olanakları
6	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları
2	Aile Eğitimleri ve ziyaretleri
3	Dış paydaşlarla yapılan eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar
4	Sosyal kültürel etkinlikler
5	Akademik başarının artırılması
6	Kurum yönetimi ve personelinin değişime ve yeniliğe açık olması
7	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
8	Proje tabanlı eğitimi tüm öğretim faaliyetlerinde kullanma
9	Okul Aile Birliği çalışmaları
10	Üniversitenin ve diğer kurumların okulda gerçekleştirilen projelere katkısı
11	Birlikte çalışma ruhu ekip anlayışı
12	Hizmet içi eğitim faaliyetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
<b>2</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>3</b>	Donatım eksiklerinin giderilmesi
<b>4</b>	Okul güvenliği çalışmaları
<b>5</b>	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
<b>6</b>	Anaokulu yerleşkesi.



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın sıcak arkadaşlık ortamı içerisinde bedensel, ruhsal, sosyal yönden gelişimlerini desteklerken, okul ve aile işbirliği ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ülkesini seven, kendini ifade edebilen, olaylara farklı açılardan bakabilen ve problem çözebilen, merak eden, sorgulayan, araştıran, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi yaşam biçimi haline getiren, yeniliklere açık, yaşadığı çevreye saygılı, toplumu geliştiren, geleceğin sağlıklı, mutlu ve başarılı bireylerini yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

36-72 ay arası çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda da hazırlanan eğitim programını uygulayarak bölge halkının gelişimini desteklemede öncü, öncelikle ilköğretime ve böylelikle hayata hazırlayan bir kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Milli ve Manevi Değerler
- 2) Öğrenci Merkezilik
- 3) Araştırma ve Geliştirme
- 4) Eleştirel Düşünme
- 5) Liyakat
- 6) İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- 7) Çözüm Odaklı
- 8) Hoşgörülü
- 9) Fırsat Eşitliği
- 10) Üretken
- 11) Girişimci
- 12) Yaratıcı
- 13) Saydamlık
- 14) Kaliteli Hizmet
- 15) Akademik Başarı

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	0	0	0
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,5	0,5	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.1.1.6</b>	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.7</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	80	85	90	95	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrenciler Rehberlik Servisince oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Uyum Haftası Süresince
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.5</b>	Kullanıma uygunluk sürekli olarak kontrolleri sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>1.1.6</b>	Öğrenci kaydı esnasında ve ders yılı boyunca ailenin maddi durumu gözetilerek yardımlar yapılacak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>1.1.7</b>	Hizmetiçi eğitimlerle öğretmenlerin bu eğitimi almalarını sağlanacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	97	100	100
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan veli oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.2.1.4	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	10	30	40	50	60	70

<b>PG.2.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde en az bir sınıf içi veli katılımı etkinliğine katılan veli oranı (%)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.2.1.6</b>	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,5	1	1,5	2	2,5	3
<b>PG.2.1.7</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	1	1	2	2	2,5	3
<b>PG.2.1.8</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda katılım gösterdikleri etkinlikler kapsamında velilere düzenlenen belge sayısı.	10	20	30	40	50	60
<b>PG.2.1.9</b>	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	15	20	23	25	27	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Eğitim-Öğretim sürecinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan gezi ve gözlemlere sıklıkla yer verilmesi	Sosyal Etkinlik Komisyonu	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.2</b>	Eğitim-Öğretim sürecinde velilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan gezi ve gözlemlere sıklıkla yer verilmesi	Sosyal Etkinlik Komisyonu	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.3</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük esas alan etkinliklere yer verilmesi	Eko-Okul Komisyonu	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA üzerinden paylaşımda bulunarak velileri yapılan çalışmalara dahil etmesi	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.5</b>	Sınıf içi etkinliklerde veli katılımlarına yönelik etkinlikleri sıklıkla yapmak	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.6</b>	Okul veya mahalle spor kulüplerinden yetkililer davet ederek spor dallarından tanıtımlar yapmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
<b>2.1.7</b>	Ulusal ve uluslar arası projeleri takip ederek öğrencileri yaş ve ilgi alanlarına göre yönlendirme yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Düzenlenen her etkinlik için belge düzenlemek ve fotoğraflayarak okulun giriş bölümünde sergilemek.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.9	Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaları ile ilgili komisyon kurarak çalışmalarını verimli hale getirip takibini sağlamak.	Okul Yönetimi-İlgili Komisyon	Eğitim-Öğretim Dönemi

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir eğitim öğretim metoduyla, öğrencilerimizi ilgi, beceri ve hazırbulunuşlukları ile orantılı bir şekilde beden, zihin ve duygu gelişimine, iyi alışkanlıklar kazanmasına katkı sağlayarak ve ilkokula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda hizmetiçi eğitim ile öğretim yöntem ve teknikleri kurs veya seminlerlerine katılan öğretmen oranı (%)	30	50	70	90	100	100
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokula başlayan öğrenci oranı (%)	50	50	60	60	60	60
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında rehberlik servisinde düzenlenen veli eğitimlerine katılan veli oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	%65	%75	%85	%95	%99	%100
PG.2.2.6	Her yıl kazanımların tamamına ulaşma oranı (%)	80	85	90	95	98	100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitim ile öğretim yöntem ve teknikleri kurs veya seminlerlerine katılmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.2	Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ile Okul Öncesi Eğitimi zorunlu hale getirmesi ilkokula başlayan öğrenci sayısının artmasını sağlayacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.3	Eko-Okul , Beslenme Dostu Okul , Beyaz Bayrak, Erasmuss+ vb. Projeleri yürütmeye devam ederek yeni projelere başvurulması	Okul İdaresi Eko Okul Komisyonu Beslenme Dostu Okul Komisyonu Erasmuss+ Komisyonu Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.4	Ailelerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda Aile Eğitim Seminerlerinin artırılması	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.5	Ailelerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda toplantı ve etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.6	Her ay sonunda ulaşılamayan kazanımlara bir sonraki plana dahil ederek öncelik verilmesi ve yıl sonuna denitiminin yapılmasını sağlamak	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18,8	18,5	18,3	18,1	18	18
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.5	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	95	95	96	97	98	100
PG.3.1.7	Ulusal-Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.8	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Temizlik ve Hijyen eğitimi alan personel oranı (%)	25	35	60	70	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu kontrolleri yapılarak çalışır durumda kalması sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı öğrenci kayıt durumları kontrolleri sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı öğrenci kayıt durumları kontrolleri sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.4	Personelin Lisansüstü eğitim alması için bilgi, haber ve tanıtımını yaparak, broşürler bastırılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.5	Personelin Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeyi almaları için kurs ve eğitimlere veya halk eğitim merkezlerine yönlendirilmesi sağlamak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.6	Personelin hizmetiçi eğitimlere veya Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilerek İş Güvenliği Eğitimi almalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.7	Etiwining projelerine devam edilmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.8	Paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde kalınmasını, çalışmalarımıza, sergi ve etkinliklere davet edilmesini, alınacak kararlarda fikirlerinin alınmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.9	Personelin hizmetiçi eğitimlere veya Halk Eğitim Merkezlerine yönlendirilerek Temizlik ve Hijyen Eğitimi almalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim Dönemi

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>Stratejik Plan Üst Kurulu</b>			
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
AYŞE EKMEK ÖZALP	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan	
TUĞBA BEDİR	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Üye	
NAZLI KADIOĞLU	ÖĞRETMEN	Üye	
AYŞE ŞAHİN	OKUL AİLE BİR.BŞK.	Üye	
BİLGİN GÜRDAL	OKUL AİLE BİR.BŞK YARD.	Üye	

<b>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>			
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
DURMUŞ KARAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Başkan	
SUDE UYSAL	ÖĞRETMEN	Üye	
FATMA SAYGILI	ÖĞRETMEN	Üye	
SEMA ŞAHİN	ÖĞRETMEN	Üye	
HALİME ŞENER	VELİ	Üye	